

联合（委托）评审操作指南

V1.0

请打开新疆维吾尔自治区专业技术人员管理平台（以下简称：职称管理系统）www.xjzcsq.com。（推荐使用[谷歌浏览器](#)或[火狐浏览器](#)）



一、 登录

请使用评审机构管理员账号直接登录，登录成功后，进入系统职称管理系统。



二、 新增委托

点击【备案工作】—>【联合（委托）评审】—>【我的委托】—>【新增委托】。



第一步：填写基本信息，受联合（委托）评审委员会是指接收委托评审方，按照要求填写标题，只能委托评审当年申请书，不能跨年。

联合（委托）评审流程

1、填写基本信息 2、选择申请书 3、上传附件 4、信息确认提交

请填写基本信息

标题：

年度： 2022

受联合（委托）评审委员会：

[下一步](#) [取消](#)

第二步：选择申请书，点击【备选申请书】，选择需要委托评审的申请书，在序号前的小方格里打钩 ☒，再点击【保存】后，在【已选申请书】中查看申请书是否选择正确，确认无误后，点击【已完成选择】进行下一步。

联合（委托）评审流程

1、填写基本信息 2、选择申请书 3、上传附件 4、信息确认提交

返回上一步 **【已完成选择】进行下一步**

■ 1

已选申请书 **备选申请书**

条件: 工作单位: 申请级别:

申请资格: 二级专业: 办理日期:

搜索

保存

☐	序号	姓名	申请书编号	基层工作单位/推荐单位	资格	二级专业
☐	1		RSSQ00	哈巴河县公安局	[评审]图书资料专业/助理馆员	
☐	2		RSSQ00	新疆		科学
☐	3		RSSQ00	新疆		

第三步：上传附件，选择【委托评审函】，上传的文件大小在 8M 之内，超过无法上传。

联合（委托）评审流程

1、填写基本信息 2、选择申请书 3、上传附件 4、信息确认提交

请上传联合（委托）评审【1】相关附件

(上传的文件大小在8M之内)

委托评审函 0%

下一步

第四步：信息确认提交，检查信息是否有误，有误点击【返回上一步】修改，无误后点击【确认无误我要提交】，提交后无法再修改。

联合（委托）评审流程

1、填写基本信息 2、选择申请书 3、上传附件 4、信息确认提交

返回上一步 **确认无误我要提交** 提交以后，将无法再修改

■ 联合（委托）评审信息

标题: 1

委托单位: 乌鲁木齐

受托单位: 自治州

年度: 2022

人数: 1人

状态: 委托方

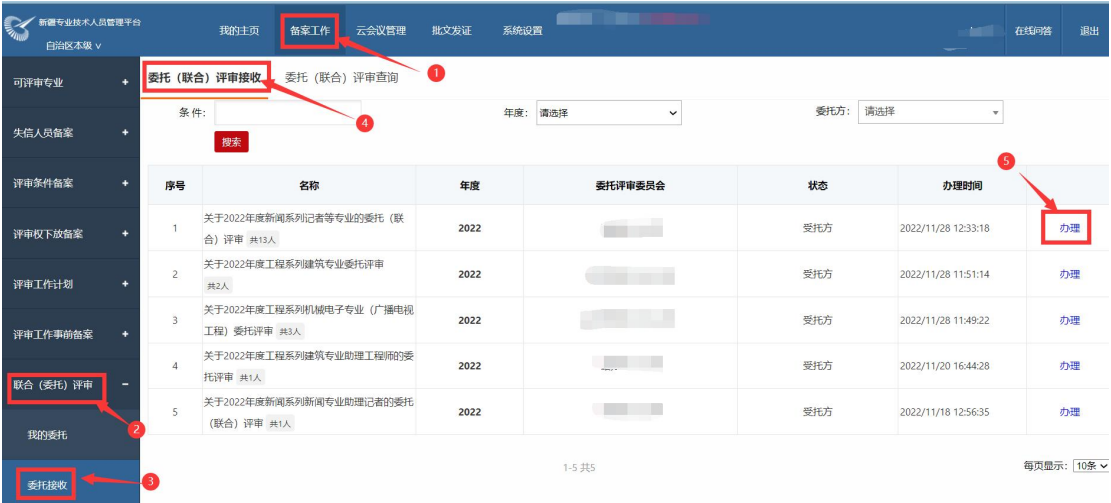
[查看申请书详情](#)

■ 附件信息

完成委托评审申请，通知受委托方在系统中接收委托评审。

三、 委托接收

受委托方登录账号后，点击【备案工作】—>【联合（委托）评审】—>【委托接收】—>【委托（联合）评审接收】—>【办理】，办理需要接收的委托评审。



点击办理后，可查看详细委托评审的内容，确定接收点击【确认无误接收】，若不接收委托评审，点击【退回】，即可退回委托方。

